

Die Stabsstelle WIEB - Wiesbadener Identität, Engagement und Bürgerbeteiligung - der Landeshauptstadt Wiesbaden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

für den Bereich Bürgerbeteiligung

Die Stabsstelle WIEB ist direkt dem Oberbürgermeister zugeordnet und besteht aktuell aus vier Mitarbeiter/innen. Zu deren Aufgaben gehört neben der Pflege der Stadtidentität und des bürgerschaftlichen Engagements die Organisation und wissenschaftliche Begleitung von Bürgerbeteiligungsverfahren bei anstehenden großen Bauprojekten.

Ihre Aufgaben

- Umsetzung und praktische Anwendung der von den städtischen Gremien beschlossenen „Wiesbadener Leitlinien für Bürgerbeteiligung“
- Gestaltung der Verwaltungsprozesse und -abläufe im Sinne der Wiesbadener Leitlinien für Bürgerbeteiligung
- permanente wissenschaftliche Analyse und Kontrolle des Prozesses
- Weiterentwicklung der Leitlinien für Bürgerbeteiligung
- Erstellen, Veröffentlichen und Fortschreiben der Vorhabenliste für die frühzeitige Information über Planungsvorhaben, die für Bürgerbeteiligung relevant sind
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen zur Bürgerbeteiligung bzw. zur online-Beteiligung
- laufende Kooperation mit den Fachämtern und Moderation von Gesprächsrunden
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit nach außen und innen (Verwaltung, Politik)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes (wissenschaftliches) Hochschulstudium, das für die Wahrnehmung der oben beschriebenen Aufgaben hinreichend qualifiziert (vorzugsweise Sozial-, Politik- oder Verwaltungswissenschaft)
- Fundierte Kenntnisse über Methoden, Instrumente und Verfahren der Bürgerbeteiligung sowie praktische berufliche Erfahrungen in ihrer Anwendung
- Berufserfahrung in der wissenschaftlichen Analyse von Verwaltungsprozessen sowie Kenntnisse über (kommunale) Verwaltungsabläufe sind von Vorteil
- Berufliche Erfahrungen in der Planung und Umsetzung kommunalpolitischer Projekte und Einleitung entsprechender Prozesse sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zu Planungs-/Beteiligungsprozessen sowie im Bereich Social Media sind von Vorteil
- Zusatzausbildungen im Projektmanagement, der Moderation, des Coachings bzw. in der Mediation sind wünschenswert
- Organisationsfähigkeit, insbesondere bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie die Fähigkeit zu Überblicksdenken und -handeln
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Die Tätigkeit ist nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die konkrete Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen. Im Rahmen der Zielsetzung unseres Frauenförderplanes freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Kotzke unter 0611 / 31-3209 sowie Frau van den Borg unter 0611 / 31-3775 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung **bis zum 24. Februar 2017** an den Magistrat der Landeshauptstadt Wiesbaden, Dezernat I, Rathaus, Schloßplatz 6, 65183 Wiesbaden oder per E-Mail an Dezernat.I@wiesbaden.de.